**CỤC** **QUẢN** **LÝ** **DƯỢC VÀ BỘ Y TẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

[**Quyết định số 540/QĐ-QLD**](http://media.angiang.gov.vn/SOYTE-PORTAL/FILE-DINH-KEM/2018/Thang%2008/540%20QD%20ban%20hanh%20Chuan%20yeu%20cau%20DL%20dau%20ra%20phan%20mem%20UDCNTT.pdf) **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

An giang, ngày 17 tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch xét duyệt thông tư mới của cục Quản lý dược và Bộ y tế**

Căn cứ vào quyết định số 540/QĐ-QLĐ ngày 20/08/2018 của Cục Quản lý Dược về việc ban hành “chuẩn yêu cầu dữ liệu đầu ra phần mềm ứng dụng CNTT kết nối liên thông cơ sở bán lẻ thuốc trừ sâu các loại” phiên bản 1.0.0. Xét duyệt như sau:

1. Quy định thời gian gửi báo cáo quyết định theo thông tư số 540/QĐ-QLĐ trực thuộc Cục Quản lý dược phải đảm bảo thời gian để các đơn vị có chức năng xét duyệt, thẩm định và gởi báo cáo đúng thời hạn quy định.
2. Nghiên cứu thông tư mới của cục Quản lý dược và Bộ y tế để làm đúng theo các quy định đã đưa ra.
3. Thông qua kế hoạch đề ra ban đầu để bảo trì phầm mềm yêu cầu kinh phí để bảo trì là \_\_\_\_\_\_mong bộ Y tế Tỉnh An giang chấp thuận và xét duyệt kế hoạch này để được bảo trì sớm nhất và đưa vào hoạt động.

Đối với việc xét duyệt và thông báo quyết định của Cục Quản lý Dược, tiếp tục thực hiện theo quyết định của thông tư số 540/QĐ-QLĐ ngày 20/08/2018 với sự hướng dẫn xét duyệt, thẩm định và thông báo đối với các cơ sở y tế và các đơn vị quản lý kho thuốc bán lẻ.

*Nơi nhận:* **TỔNG CỤC TRƯỞNG**

**BỘ Y TẾ**

**THÔNG BÁO XÉT DUYỆT**

1. **Xét duyệt**

Công việc này bao gồm các bước:

* Theo vết các yêu cầu thay đổi từ các yêu cầu,chuyển sang giai đoạn thiết kế, sang mã lệnh xây dựng viết các khối mã lệnh: Lập một bản báo cáo chi tiết ghi lại tất cả các thay đổi trong quá trình làm việc nhằm rà soát rỏ ràng mạch lạc trong quá trình làm việc.

-Kiểm tra tài liệu để đảm bảo chúng được cập nhật: Kiểm tra csdl có đúng với các yêu cầu mà tài liệu đã đưa ra không trước khi đưa vào vận hành.

* Kiểm tra xem các chuẩn/hướng lập trình có câu tuân thủ: Lập bản so sánh chi tiết các công việc ban đầu đề ra so với công việc hiện tại.
* Kiểm tra rằng chỉ những thành phần cần thiết của phần mềm là được thay đổi: Kiểm tra các chức năng cần thiết của phần mềm rà soát nội dung tính tương thích của phần mềm.
* Kiểm tra xem các thành phần mới của phần mềm có được tích hợp: Phần mềm mới được cải tiến thêm một số chức năng để phù hợp với yêu cầu mong muốn người dùng nếu người dùng chưa cảm thấy đồng ý với các thay đổi yêu cầu thì chuyển sang bộ phân lập trình viên xây dựng lại.
* Thực hiện kiểm thử trên hệ thống được tích hợp đầy đủ: Xem lại tất cả các chức năng đã được tích hợp trong hệ thống để thực hiện việc kiểm thử.
* Lập báo cáo kiểm thử: Viết ra từng bước kiểm thử một chương trình trước khi đưa vào hoạt động.

1. **Phê chuẩn**

Các bước thực hiện các công việc này:

* Kiểm tra xem quy trình có được tuân thủ: Tất cả các lịch trình của từng thành viên trong nhóm tuân thủ theo quy trình đưa ra nếu có thành viên không tuân thủ thì hủy bỏ quá trình làm.
* Chuẩn bị cho việc phát hành sản phẩm: Kiểm tra đóng gói rà soát toàn bộ chức năng cũ cũng như các chức năng đã được nâng cấp trước khi đưa vào vận hành.
* Thực hiện các kiểm toán cấu hình và chức năng: Kiểm tra tính toán lại tất cả các chức năng trước khi đưa vào sử dụng,rà soát toàn bộ lỗi nhỏ và cho người dùng trải nghiệm trước khi bàn giao
* Thông báo cho người vận hành: Thông báo và biết được thời gian xét duyệt vận hành chương trình để không bị chậm trễ trong kế hoạch thực hiện đảm bảo chất lượng và uy tính của chủ doanh nghiệp.
* Thực hiện cài đặt và huấn luyện: Viết ra một số văn bản hướng dẫn sử dụng cũng như hướng dẫn cài đặt để người dùng có thể nắm bắt và dễ dàng thao tác hơn.